

OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA NAPRAW

1. PRZYJĘCIE SAMOCHODU

- Przy przyjmowaniu samochodu pracownik warsztatu zobowiązany jest do sporządzenia druku **zlecenia usługi / naprawy**, zawierającego zakres zlecenia wyrażony słowami Klienta oraz dane Klienta umożliwiające kontakt z nim w czasie wykonywania usługi / naprawy. Brak możliwości kontaktu z Klientem zwalnia właściciela warsztatu z odpowiedzialności za nie dotrzymanie uzgodnionego terminu zakończenia usługi – w przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych.
- Pracownik warsztatu przyjmującego samochód do obsługi powinien wraz z Klientem dokonać oględzin pozostawionego pojazdu w celu stwierdzenia istniejących usterek karoserii. Informację o zauważonych (zgłoszonych przez Klienta) usterkach należy wpisać w zleceniu usługi.
- Podpisane przez Klienta zlecenie usługi / naprawy oznacza zgodę na stosowanie niniejszych ogólnych warunków wykonywania napraw.
- Jazda próbna samochodem Klienta możliwa jedynie po uzyskaniu zgody Klienta potwierdzonej podpisem w zleceniu usługi/ naprawą.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA RZECZY POZOSTAWIONE W SAMOCHODZIE

- Warsztat nie ma obowiązku przechowywania w samochodzie mienia Klienta ani ponoszenia ryzyka jego utraty bądź uszkodzenia.
- Pozostawienie w samochodzie przedmiotów wartościowych następuje wyłącznie na ryzyko Klienta

3. KOSZTORYS USŁUG I NALEŻNOŚCI ZA WYKONANIE USŁUGI

- Na życzenie Klienta pracownik warsztatu sporządza przewidywany koszt zleconych prac (kosztorys nie przewiduje przeszkód technicznych podczas wykonywania prac oraz prac, które związane są z bezpieczeństwem) zgodnie z obowiązującym cennikiem usług warsztatowych danego zakładu.
- Każde poszerzenie zakresu usług jest płatne dodatkowo.
- W przypadku, jeśli koszty naprawy samochodu stanowią przedmiot rozliczeń Klienta z ubezpieczycielem, właściciel warsztatu nie ma obowiązku występować w żadnych sporach z ubezpieczycielem lub sprawcą szkody i bez względu na ustalenia ubezpieczyciela ma prawo do wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z treścią zlecenia Klienta.
- Przysługujące Klientowi z różnych tytułów rabatów nie można łączyć. Są one udzielane wyłącznie przy płatnościach gotówkowych.
- Należność za wykonaną usługę wyłącznie dokonuje się płatnością gotówkową.
- Brak oraz nie terminowe wpłaty należności z tytułu wykonania zlecenia naprawy / usługi będą kierowane do firm windykacyjnych lub rozstrzygane drogą sądową.

4. REALIZACJA ZLECENIA KLIENTA

- Prace wykonywane są zgodnie z treścią zlecenia/ usługi. Podczas realizacji zlecenia właściciel warsztatu- pracownik warsztatu może wykonać dodatkowe prace, które uzna za niezbędne w szczególności te, które związane są z bezpieczeństwem- nawet, jeśli nie występują w zleceniu.
- Termin zakończenia zlecenia jest ustalany orientacyjnie. Różne zdarzenia spowodowane problemami w zwykłym działaniu warsztatu lub też trudne do przewidzenia okoliczności wyjątkowe mogą opóźnić termin zakończenia usługi. Pracownik warsztatu wykonujący zlecenie ma obowiązek tylko i wyłącznie na prośbę (telefoniczną bądź osobistą) Klienta o udzielenie informacji o ewentualnym innym terminie wykonania zlecenia.

5. ODBIÓR SAMOCHODU, ROZLICZENIE USŁUGI

- Klient powinien odebrać samochód niezwłocznie po wykonaniu usługi (telefonicznie pracownik warsztatu informuje Klienta o wykonaniu usługi).
- Auto przebywające na parkingu i oczekujące na naprawę lub nie odebrane po naprawie ponad 6 dni ma naliczoną opłatę parkingową według aktualnego cennika.
- Rozliczenie usługi następuje po dokładnym omówieniu przeprowadzonych czynności naprawczych wraz z sugestiami dotyczącymi dalszej eksploatacji pojazdu. Gdy to konieczne pracownik warsztatu określa zakres prac do wykonania przy następnej wizycie i proponuje termin ich wykonania lub przebieg km.
- Na życzenie Klienta pracownik warsztatu dokona rezerwacji terminu następnej wizyty.
- Części, których wymiana została opłacona przez Klienta są do jego dyspozycji przy odbiorze samochodu. Jeśli Klient zadeklaruje to w zleceniu usługi są mu one zwracane. Części nieodebrane przez Klienta przy odbiorze samochodu przechodzą na własność warsztatu.
- Uregulowanie należności za wykonane prace odbywa się u właściciela warsztatu lub osobę przez niego wyznaczoną.
- Przyjmuję się, że poprzez odbiór samochodu po wykonaniu usługi Klient zaakceptował jej prawidłowe wykonanie.

6. GWARANCJE

- Właściciel warsztatu bądź osoba go reprezentująca udziela na wykonanie usługi 3 miesięcznej gwarancji tylko i wyłącznie na podstawie stosownej pieczęci wraz z podpisem i odpowiednią adnotacją w „Książce serwisowej pojazdu”.
- Usługi wykonane z materiałów powierzonych przez Klienta są wyłączone z gwarancji i rękojmi.
- Wszelkie reklamacje Klienta dotyczyć mogą jedynie zakresu wykonanej usługi i wymagają dowodu udzielonej gwarancji.

7. SPRAWY SPORNE

- Wszelkie sprawy sporne podlegają regulacji wynikającej z odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego.